

**Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek**  
**Op grond van art. 11 van de leerplichtwet 1969**  
**In te vullen door aanvrager**

**Inleveren:**

Ingevulde formulieren dient u in te leveren bij de directeur van de school zo mogelijk 4 weken van te voren of, indien in geval van gewichtige omstandigheden, als dat niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

**Informatie:**

Informatie over vrijstelling is verkrijgbaar bij de school of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

**Naam van de school:** Cor Emousschool  
Van Ruysbroekstraat 5  
**Adres van de school:** 2531TG Den Haag

**Gegevens van de aanvrager:**

Voor- en achternaam: .....  
Adres: .....  
Postcode en woonplaats: .....  
Telefoon (privé/werk): .....

**Gegevens van het/de kind(eren) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:**

Voor- en achternaam: ..... klas/groep: ..... naam leerkracht: .....  
Geboortedatum: ..... Geslacht: M / V

Voor- en achternaam: ..... klas/groep: ..... naam leerkracht: .....  
Geboortedatum: ..... Geslacht: M / V

Voor- en achternaam: ..... klas/groep: ..... naam leerkracht: .....  
Geboortedatum: ..... Geslacht: M / V

**Gegevens van het gevraagde verlof:**

Periode van (eerste dag)..... t/m (laatste dag) .....

De reden (aankruisen wat van toepassing is):

Vakantie buiten de schoolvakanties, alleen als door het beroep van één van de ouders geen andere vakantie opgenomen kan worden.

! Zorg, indien van toepassing, voor een werkgeversverklaring.

Gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g).

Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

.....  
.....



# Werkgeversverklaring

In te vullen door de werkgever (directeur of personeelsfunctionaris)

## 1. Gegevens van het bedrijf

naam van het bedrijf: .....  
eigen bedrijf:                      ja                      nee  
adres: .....  
postcode en plaats: .....  
telefoon: .....

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

## 2. Gegevens van de werknemer

naam en voornamen: .....  
adres: .....  
postcode en plaats: .....

Bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor hem/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakantie gedurende het schooljaar ..... / .....

De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

.....  
.....

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

van: ..... t/m .....

Ondertekening:

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening:

Stempel bedrijf:

Het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier "aanvraag vrijstelling schoolbezoek" te worden ingeleverd bij de directeur van de school.

Artikel 225 Wetboek van strafrecht is van overeenkomstige toepassing: "Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opgemaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrift gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie".

**Beslissing aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek**  
**Op grond van art. 11 of 11 g van de leerplichtwet 1969**

**Aan:** ..... (naam aanvrager)  
..... (adres)  
..... (postcode en woonplaats)

**Plaats, datum:** .....

**De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe**

**De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik NIET toe op grond van artikel 11 (onder lid.....) van de Leerplichtwet 1969, te weten\*):**

**de door u aangegeven omstandigheden worden niet als voldoende gewichtig beschouwd;**

**het is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik gemaakt kan worden van de vastgestelde vakantieperiode;**

**de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt;**

.....

**\*) indien u het niet eens bent met de beslissing, kunt u een bezwaarschrift indienen. (zie achterzijde formulier)**

**Mevr. A.E. Verheij:**

**De leerplichtambtenaar (handtekening):**

**Naam:** .....

## **Bezwaar:**

**Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen 30 dagen na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij Burgemeester en Wethouders, postbus 12600, 2500 DJ Den Haag. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:**

- uw naam en adres;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van bezwaar;
- een volmacht, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar door een ander, namens hem, wordt ingediend.

**U wordt verzocht een kopie van besluit waartegen het bezwaar is gericht, mee te zenden.**

**Indien u een bezwaarschrift indient, wordt u verzocht om in de linkerbovenhoek van de enveloppe de woorden “AWB/BEZWAAR” te vermelden.**

**De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat –gelet op de betrokken belangen- vereist, eveneens een voorlopige voorziening vragen bij de president van de rechtbank, postbus 20302, 2500 EH Den Haag.**

[PDF to Word](#)